

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter*in Finanzen (m/w/d) in Teilzeit (75%)

Start: 1. Juni 2026 / variabel | Arbeitsort: Potsdam

Der Berufsverband Bildender Künstler:innen Brandenburg e.V. (bbk Brandenburg) setzt sich leidenschaftlich für die Förderung und Sichtbarkeit bildender Kunst in Brandenburg ein. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Sachbearbeitung Finanzen mit anteiliger Projektmitarbeit.

Wenn Sie Zahlenaffinität mit Begeisterung für Kunst und Kultur verbinden möchten, erwartet Sie bei uns eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit. Werden Sie Teil unseres Netzwerks und gestalten Sie die Kunstlandschaft Brandenburgs aktiv mit!

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Geschäftsführung aktiv bei der finanziellen Steuerung sowie bei organisatorischen und projektbezogenen Aufgaben:

Finanzen & Controlling

Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und dem Finanzcontrolling
Kontrolle des Gesamtjahresbudgets sowie von Projektbudgets (z. B. Ausstellungen, Workshops)
vorbereitende Finanzbuchhaltung inkl. Belegerfassung und -prüfung
Zuarbeit für Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
Verantwortung für Mittelabrufe und Drittmittelverwaltung
Erstellung rechnerischer Verwendungsnachweise
Kommunikation mit Fördermittelgebern

Projekt- und Verwaltungsarbeit

Unterstützung und Koordination von Projekten, insbesondere des landesweiten Formats „Offene Ateliers Brandenburg (OA)“
Budgetplanung, Abrechnung und Dokumentation der OA
Vertragsmanagement sowie Einholung und Verhandlung von Angeboten (Print & Online)
Kommunikation mit Projektpartner:innen und Teilnehmer:innen
Content-Erstellung (Website & Social Media)

Organisation & Verwaltung

Mitgliederverwaltung und -kommunikation
Beschaffung und Inventarisierung
Allgemeine Büroorganisation und Umgang mit Abrechnungstools

Ihr Profil

Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung im Finanzbereich (Rechnungswesen, Buchhaltung, Controlling)
Erfahrung in der Abrechnung von Förderprojekten und im Umgang mit Drittmitteln
Gute Kenntnisse in der Buchhaltung, idealerweise mit DATEV
Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel); Kenntnisse in InDesign und WordPress von Vorteil
Erfahrung im Kultur- oder Kunstbereich sowie in Projektorganisation und Social Media
Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationsstärke
Flexibilität und Bereitschaft zu gelegentlichen Abendterminen
Begeisterung für bildende Kunst und Freude an der Zusammenarbeit mit Künstler:innen

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
Mitarbeit in einem kleinen, engagierten und kunstaffinen Team
Ein spannendes Arbeitsumfeld mit direktem Bezug zur zeitgenössischen Kunst
Vergütung in Anlehnung an TVL 9b (bei entsprechender Qualifikation)
Jobticket
Arbeitsort in Potsdam (Hinweis: leider nicht barrierefrei)

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Referenzen bis zum 31. Mai 2026 in einer zusammenhängenden PDF-Datei per E-Mail an: info@bbk-brandenburg.de

Betreff: Bewerbung Sachbearbeitung Finanzen und Projekte

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Petra Schmidt Dreyblatt (Geschäftsführung)

Tel. 0331 2706538